

## **KAUNO ŽALIAKALNIO PROGIMNAZIJOS VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kauno Žaliakalnio progimnazijos visos dienos mokyklos tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tikslus ir uždavinius, mokinių priėmimo į VDM grupę bei veiklos organizavimo joje tvarką.

2. VDM veikla organizuojama vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklų kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“, kitais teisės aktais ir Aprašu.

3. Kauno Žaliakalnio progimnazija (toliau – Progimnazija) organizuodama VDM modelį, atsižvelgia į progimnazijos bendruomenės poreikius ir susitarimus.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. VDM grupė – visos dienos mokyklos mokinių grupė, kuriai Progimnazijoje po pamokų teikiamos ugdymo ir papildomų veiklų paslaugos.

4.2. VDM grupės mokinys – mokyklos mokinys, kuris naudojasi VDM grupės paslaugomis.

4.3. VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius, dirbantis su VDM grupe.

### **II SKYRIUS VDM VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. VDM tikslas – teikti pagalbą šeimai ir sudaryti palankias sąlygas progimnazijos mokiniams, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, išplėsti ugdymosi turinį, organizuoti papildomas veiklas, siekiant saugaus ir prasmingo užimtumo po pamokų.

6. VDM uždaviniai:

6.1. užtikrinti VDM grupės mokinių užimtumą pagal mokyklos direktoriaus patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę;

6.2. įgyvendinant dienotvarkę užtikrinti priežiūros, pamokų ruošos, neformaliojo švietimo, sveikatą stiprinančių veiklų dermę;

6.3. sudaryti galimybę VDM grupės mokiniams pagal poreikį gauti maitinimo paslaugas. VDM grupės mokinių maitinimą šios grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai) pagal progimnazijoje nustatytus maitinimo įkainius;

6.4. teikti informaciją mokinių tėvams apie vaikų dalyvavimą VDM grupės veiklose;

6.5. vykdyti VDM grupės lankomumo ir veiklų turinio apskaitą.

### **III SKYRIUS**

#### **VDM GRUPĖS KOMPLEKTAVIMAS, MOKESČIO DYDIS IR MOKINIŲ PRIĖMIMAS**

7. VDM grupė steigiama atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikį ir susitarimus. Steigiant VDM grupes įvertinamos ir finansinės mokyklos galimybės.

8. VDM grupė komplektuojama einamiems mokslo metams iš progimnazijos pirmų klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, kurių tėvai (globėjai) direktoriui pateikia raštišką prašymą.

9. Vienam mokiniui teikiamos VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,60 Eur. Mažesnis VDM grupės paslaugos valandos įkainis – 0,30 Eur taikomas, jeigu tėvai augina vaiką iki 18 metų, kuriam yra nustatytas neįgalumas, ir pateikia prašymą kartu su teise taikyti mažesnę įkainį patvirtinančiais dokumentais. Jeigu mokinio tėvai gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos pinigines socialines paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir atsakingas mokyklos darbuotojas, patikrinęs prašyme pateiktus duomenis, patvirtina, kad jie atitinka Socialinės paramos informacinėje sistemoje (SPIS) pateiktus duomenis, VDM grupės paslauga teikiama nemokamai.

10. Tėvai, kurių vaikams, vadovaujantis Aprašo 9 punktu, VDM grupės paslaugos gali būti teikiamos nemokamai arba taikant mažesnę, t. y. 0,30 Eur, įkainį, priimant vaiką į VDM grupę arba ne vėliau kaip per mėnesį nuo aplinkybių pasikeitimo turi pateikti prašymą teikti paslaugą nemokamai arba ją teikti taikant mažesnę įkainį. Kartu su prašymu teikti paslaugą taikant mažesnę įkainį, tėvai privalo pateikti vaiko neįgalumą patvirtinančius dokumentus. VDM grupės nemokama paslauga ar mažesnės kainos įkainis taikomas nuo prašymo arba nuo prašymo kartu su vaiko neįgalumą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos. VDM grupės paslauga nemokamai neteikiama ar mažesnės kainos įkainis netaikomas nuo tos dienos, kai išnyko aplinkybės šią paslaugą teikti nemokamai arba taikyti mažesnę įkainį. Informaciją, galinčią turėti įtakos VDM grupės paslaugą teikti nemokamai arba netaikyti mažesnio įkainio, tėvai privalo pranešti mokyklai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki mėnesio paskutinės darbo dienos. Mokykla priima sprendimą dėl taikyto mažesnio įkainio perskaičiavimo ir (ar) jo taikymo

nutraukimo, VDM grupės nemokamos paslaugos teikimo nutraukimo, jeigu pati gauna duomenų apie aplinkybių, turėjusių įtakos paslaugai teikti, pasikeitimą ir (ar) išnykimą. Apie priimtą sprendimą ir jo motyvus mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoja tėvus.

11. VDM grupės paslaugos mokestis mokamas tik už faktinį valandinį VDM grupės lankymo laiką.

12. VDM grupės mokytojas privalo pildyti mokinių lankomumo žiniaraštį, kurį paskutinę mėnesio darbo dieną, patvirtintą mokyklos direktoriaus parašu per dokumentų valdymo sistemą „Kontora“ pateikia biudžetinei įstaigai „Kauno biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“.

13. VDM grupės paslaugos mokestis skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki mėnesio 20 dienos.

14. Kiti VDM grupę lankančių mokinių tėvų įsipareigojimai ir paslaugos teikimo sąlygos nustatomi laikantis Aprašo nuostatų dvišalėje sutartyje.

15. Nesumokėtas VDM grupės paslaugos mokestis išieškamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. VDM grupės maksimalus mokinių skaičius – 24.

17. Pirmumo teisę lankyti VDM grupę turi:

17.1. dirbančių tėvų vaikai, kurie VDM grupę lankys kiekvieną darbo dieną, VDM grupės darbo metu.

17.2. vaikai iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;

17.3. našlaičiai ir netekę tėvų globos.

17.4. socialiai remtinų šeimų vaikai.

18. Esant didesniai prašymų skaičiui, negu yra vietų VDM grupėje, priimamų į VDM grupę mokinių eilė sudaroma pagal Progimnazijai pateiktų tėvų rašytinių prašymų registracijos eiliškumą ir atsižvelgiant į Progimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, pradinių klasių mokytojo, socialinio pedagogo, spec. pedagogo rekomendacijas.

19. Išskirtiniais atvejais (ypač žemi mokinio mokymosi pasiekimai, nepakankami socialiniai įgūdžiai, dėl nepalankios aplinkos veiksnių patiriami mokymosi sunkumai ir pan.) VDM grupės paslauga mokiniui gali būti siūloma Progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu.

20. Mokiniai ir jų skaičius VDM grupėje per mokslo metus gali kisti, atsižvelgiant į tėvų (globėjų) pageidavimus, pasikeitusias jų gyvenimo aplinkybes.

#### **IV SKYRIUS VDM GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS**

21. Progimnazijos direktorius užtikrina, kad VDM grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos, teisės aktų reikalavimus atitinkančios ugdymo(si) sąlygos.

22. VDM grupės darbas organizuojamas pagal Progimnazijos direktoriaus patvirtintą VDM grupės metinį veiklos planą ir dienotvarkę, kuri derinama su pirmų klasių tvarkaraščiu. VDM grupės metinis veiklos planas turi atitikti Progimnazijos keliamus tikslus, uždavinius ir turi būti grindžiamas mokytojų, mokinių ir jų tėvų bendradarbiavimu.

23. VDM grupės mokinių veiklą organizuoja VDM grupės mokytojas – neformaliojo (papildomo) ugdymo organizatorius (toliau – VDM grupės mokytojas).

24. VDM grupės teikiamos paslaugos ir veiklos gali būti organizuojamos ne tik progimnazijos erdvėse, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui ir pramogoms pritaikytose erdvėse – parkuose, muziejuose, bibliotekose, dienos centruose ir kt.

25. VDM grupės mokytojas:

25.1. organizuoja VDM grupės mokinių užimtumą pagal patvirtintą veiklos planą ir dienotvarkę;

25.2. sudaro galimybę VDM grupės mokiniams dalyvauti Progimnazijos organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje, individualios švietimo pagalbos užsiėmimuose;

25.3. prireikus informuoja tėvus apie VDM grupės mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje ir kt.

26. Organizuojant VDM grupės darbą derinama formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklos, užtikrinama neformaliojo ugdymo veiklų įvairovė.

27. Priemonėmis, reikalingomis VDM grupės veiklai organizuoti (popierius, spalvotas popierius, stalo žaidimai ir kt.) pagal galimybes aprūpina Progimnazija ir mokinių tėvai.

28. Progimnazijos pasirinktų formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų, veiklų ir paslaugų teikimo kasdieninės sekos, trukmės, kiekio, dažnumo nustatymas yra suprantamas kaip VDM veiklos modelis.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

29. VDM grupės veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

30. Už Aprašo nuostatų įgyvendinimą atsako Progimnazijos direktorius.

32. Pagal Aprašą surinktos lėšos naudojamos VDM grupės mokytojo darbo užmokesčiui ir su juo susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms.

---