

PATVIRTINTA
Kauno Žaliakalnio progimnazijos
direktorius 2024 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-51

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SKYRIUI PRISKIRTOS ĮSTAIGOS
KAUNO ŽALIAKALNIO PROGIMNAZIJA
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius, Asm.	20.00	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius, Vnt.	4.00	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymo Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ pakeitimo“
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	Metiniai asignavimai 329,8 tūkst. eurų, Iš jų: darbo užmokesčiui 252,5 tūkst. eurų, Turtui - 0,00 tūkst. eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių 2024-2026 m. strateginis veiklos planas tikslų ir uždavinių	SPP/SVP tikslas: Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas; SPP/SVP uždavinys: Vystyti efektyvaus švietimo ir sporto įstaigų tinklą ir plėtoti infrastruktūrą; SPP/SVP priemonė: Vystyti efektyvų formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigų tinklą		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiami reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, siekiant veiklos efektyvumo. 1.1. Kartą per metus individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju, susitariant dėl svarbiausių darbų ir veiklos rezultatų organizavimas. 1.2. Edukacinės išvykos pedagogams, telkiant kolektyvą komandiniam darbui, organizavimas. 1.3. Mokytojų ir mokinių veiklos pasiekimų viešinimas progimnazijos interneto svetainėje. 2. Plėtoti vertybines nuostatas, reikalingas rengiantis įtraukiamam ugdymui bei kuriant taikią ir tvarią bendruomenę. 2.1. Bendradarbiavimas su Pedagogine psichologine tarnyba, įvertinant pagalbos mokiniui specialistų poreikį. 2.2. Tolimesnis bendradarbiavimas su Kauno Algio Žikevičiaus saugaus vaiko mokykla. 2.3. Progimnazijos bendruomenės renginio dėl vertybinių nuostatų stiprinimo įtraukiojo ugdymo klausimais organizavimas. 3. Sudaryti pedagogams karjeros galimybes. 3.1. Dviejų pedagogų atestacija aukštesnei kvalifikacinei kategorijai įgyti. 3.2. Bendradarbiavimas su VDU, LSU dėl studentų praktikos atlikimo.	Užimtų pareigybių dalis, Proc.	96.00	Direktorė
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių, Proc.	71.50	Direktorė
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius, Asm.	10.00	Direktorė
	Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui), Asm.	0.09	Direktorė
	Darbuotojų kaitos indeksas, Proc.	1.43	Direktorė
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Atlikti įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimą. 1.1. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimo atlikimas ir prioritetų nustatymas. 1.2. Tikslinių seminarų progimnazijos mokytojams organizavimas. 2. Parengti ir įgyvendinti prioritetinių pedagoginių sričių ir kompetencijų kvalifikacijos tobulinimo planą. 2.1. Mokytojų kompetencijų tobulinimas įtraukiojo ugdymo, atnaujintų BP, skaitmeninių priemonių panaudojimo ugdymo procese klausimais. 2.2. Ugdomosios veiklos stebėseną, vertinant kvalifikacijos tobulinimo	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis, Proc.	83.00	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir ūkio reikalams

<p>įtaką pamokos vadybos pokyčiams, mokinių pasiekimams ir pažangai: 2.2.1. kiekvienas mokytojas kvalifikaciją tobulina iki 5 dienų (30 val.) per metus; 2.2.2. įgytų kompetencijų sklaida pedagogų bendruomenėje; 2.2.3. atvirų ir/ar integruotų pamokų/veiklų vykdymas.</p>			
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos 1. Racionaliai planuojami ir panaudojami finansiniai ištekliai. 1.1. Biudžeto projekto rengimas. 1.2. Informacijos apie išnuomotas ir nuomotinas patalpas viešinimas progimnazijos interneto svetainėje. 1.3. Iki rugsėjo 1 d. nuomojamų patalpų įkainių peržiūra, optimizavimas ir teikimas savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti.</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto, Proc.</p>	<p>1.10</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos pritrauktos lėšos, Eur</p>	<p>4,500.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma, Eur</p>	<p>0.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui</p>
<p>II. Išlaidos 1. Užtikrinti racionalų finansinių išteklių panaudojimą. 2. Skirtų asignavimų perskirstymas nustatyta tvarka, pasikeitus faktinėms aplinkybėms. 3. Vidaus kontrolės užtikrinimas.</p>	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų, Proc.</p>	<p>98.76</p>	<p>Direktorė</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų, Proc.</p>	<p>96.00</p>	<p>Direktorė</p>
	<p>Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų, Proc.</p>	<p>100.00</p>	<p>Direktorė</p>
TURTAS			
<p>I. Nekilnojamo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų nekilnojamojo turto valdymą duomenimis grįsta vadyba. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje lyginamosios analizės parengimas. 1.2. Išvadų ir pasiūlymų dėl racionalesnio išteklių naudojimo parengimas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina, Eur</p>	<p>7.81</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>97.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
	<p>Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis, Proc.</p>	<p>26.50</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>

<p>2. Užtikrinti progimnazijos patalpų tausojantį turto valdymą.</p> <p>2.1. Sisteminga nuomojamų patalpų energetinių išteklių sunaudojimo kontrolė, prevencinių priemonių naudojimas išteklių mažinimui. Vykdoma kas mėnesį.</p> <p>2.2. Savalaikė pastatų priežiūra ir remontas. Remonto vykdymas pagal finansines galimybes.</p> <p>2.3. Racionalus pagrindinėms progimnazijos funkcijoms vykdyti ploto paskirstymas.</p>	<p>Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinetai) plotas, tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui, Kv. m</p>	<p>10.60</p>	<p>Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams</p>
<p>PAGRINDINĖ VEIKLA (pagal teisės aktuose nustatytas funkcijas)</p>			
<p>I. Pradinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti Žaliakalnio seniūnijos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų ugdymo tęstinumą, vykdant tikslingas bendradarbiavimo veiklas.</p> <p>1.1. 1–2 renginiai, projektai.</p> <p>1.2. Atvirų durų diena.</p> <p>1.3. Aktualios informacijos ikimokyklinio ugdymo įstaigų vaikų tėvams apie priėmimą, mokymosi sąlygas progimnazijoje teikimas.</p> <p>1.4. Informacijos apie vykdomas veiklas, projektus, pasiekimus ir kt. viešinimas progimnazijos interneto svetainėje.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičius, Asm.</p>	<p>228.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>9.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>II. Pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) organizavimas</p> <p>1. Užtikrinti Žaliakalnio progimnazijos mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tęstinumą ir pritraukti būsimus penktų klasių mikrorajono mokinius.</p> <p>1.1. Atvirų durų diena.</p> <p>1.2. Ugdymo veiklų 4 klasių mokiniams, supažindinant su būsimais dalykų mokytojais, organizavimas.</p> <p>1.3. Skatinamos ir remiamos mokinių savivaldos iniciatyvos, lyderystė.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičius, Asm.</p>	<p>375.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), skaičiaus kaita įstaigoje, Asm.</p>	<p>12.00</p>	<p>Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
<p>PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS</p>			
<p>I. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pradinio ugdymo programoje</p> <p>1. Skaitymo ir rašto kultūros kompetencijų ugdymas įvairių dalykų pamokose.</p> <p>1.1. Ilgalaikis projektas „Skaityu - mokausi, augu, tobulėju“:</p> <p>1.1.1. Šeimos bendradarbiavimo projektas „Jaukūs skaitiniai“.</p> <p>1.1.2. Ketvirtokų bendradarbiavimo projektas „Rašau laišką apie perskaitytą knygą“.</p>	<p>Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendrųjų skaičiaus, Proc.</p>	<p>99.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, pasaulio pažinimo pagrindinį ir aukštesnį lygį pradinio ugdymo programoje, dalis,</p>	<p>75.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui</p>

<p>2. Taikant Lean įrankius siekti mokinių gerovės ir geresnių mokymosi rezultatų.</p> <p>2.1. „Planuok, daryk, tikrink ir veik“ metodo taikymas ugdymo procese.</p> <p>2.2. Ilgalaikis projektas „Veikiame kartu“ įtraukiant tėvus.</p> <p>3. Tarpdalykinė integracija ir praktinis žinių taikymas, siekiant mokymosi pažangos.</p> <p>3.1. 4-tų klasių mokinių ir mokytojų dalykininkų projektas „Bendradarbiaukime“.</p> <p>3.2. Ilgalaikis STEAM projektas „Gyvenimui mokomės“.</p> <p>3.3. Projektas „Senieji amatai“.</p>	Proc.		
	Mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą ir ugdomų pagal atnaujinto ugdymo turinio bei bendrąsias ugdymo programas, dalis, Proc.	100.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pradiniam ugdymui skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.30	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Lankytojų dienų dalis nuo bendro ugdymuisi skirtų dienų skaičiaus, Proc.	92.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	50.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Pradinių klasių mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	50.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	1.00	Direktorė
<p>II. Gerų ugdymo(si) rezultatų užtikrinimas pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje</p> <p>1. Skaitymo ir rašto kultūros kompetencijų ugdymas įvairių dalykų pamokose.</p> <p>1.1. Skaitymo strategijų naudojimas dalykų pamokose.</p> <p>1.2. Ilgalaikis projektas „Skaitau - mokausi, augu, tobulėju“:</p> <p>1.2.1. Raiškaus skaitymo konkursas lietuvių ir užsienio kalbomis.</p> <p>1.2.2. Kultūringo rašymo projektas „Etinės vertybės ir tradicijos skirtingose pasaulio valstybėse“.</p> <p>2. Taikant Lean įrankius siekti mokinių gerovės ir geresnių mokymosi rezultatų.</p> <p>2.1. „Planuok, daryk, tikrink ir veik“ metodo taikymas ugdymo procese.</p>	Mokinių, ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse) ir padariusių asmeninę pažangą, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	95.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	5–8 klasių mokinių, pasiekusių matematikos, skaitymo, gamtos, socialinių mokslų pagrindinį ir aukštesnįjį lygį, dalis, Proc.	80.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programą (5–8 klasės) ir ugdomų pagal atnaujinto	100.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

- 2.2. Apskrito stalo metodikos taikymas.
 2.3. Projektas „Lietuvos pilys ir dvarai“.
 3. Tarpdalykinė integracija ir praktinis žinių taikymas, siekiant mokymosi pažangos.
 3.1. Projektas „Baltų, slavų, germanų tradicijos“.
 3.2. Projektas „Pirmo trimestro pažymių tyrimas“.
 3.3. Projektas „Profesijos laiko rate“.
 3.4. STEAM projektas skirtas Pasaulinei vėjo dienai.

ugdymo turinio bei bendrąsias programas, dalis, Proc.		
Įstaigos vadovų stebėtos ugdomosios veiklos dalis nuo bendro pagrindiniam ugdymui (5–8 klasės) skirtų veiklų skaičiaus, Proc.	0.30	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Lankyčių dienų dalis nuo bendro ugdymui(si) skirtų dienų skaičiaus, Proc.	92.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Mokinių gautų nominacijų, apdovanojimų skaičius, Vnt.	50.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Organizuotų renginių, skirtų atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	5.00	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
5-8 kl. mokytojų, pagalbos specialistų ir vadovų, tobulinusių kvalifikaciją renginiuose, skirtuose atnaujintam ugdymo turiniui taikyti, dalis, Proc.	50.00	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius, Vnt.	2.00	Direktorė
III. Geros savijautos užtikrinimas pradinio ir pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje:		
1. Saugios ugdymosi aplinkos kūrimas, ugdant mokinių socialines emocines kompetencijas.		
1.1. Ilgalaikis projektas „Mokinys mokiniui“.		
1.2. Prevencinės programos „Laikas kartu“ vykdymas.		
1.3. Prevencinės programos „Paauglystės kryžkelės“ vykdymas.		
1.4. Dalyvavimas draugiškoje SEU olimpiadoje „Dramblys“.		
1.5. 1-4 klasių mokinių pilietiškumo akcija „Sportuoju Lietuvai“.		
1.6. Projektas „Olimpinis menas“.		
1.7. Aplinkosauginis konkursas – projektas „Žalioji odisėja“.		
1.8. Apklausa mokiniams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) mokinių jausenai ir patyčių lygiui nustatyti.		
1.9. Akcija „Būk saugus internete“.		
1-4 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai
5-8 kl. mokinių, saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.	85.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, klasių vadovai

<p>1.10. Renginiai skirti Tolerancijos dienai.</p> <p>2. Šeimos ir progimnazijos partnerystė, įtraukiant tėvus į saugios aplinkos kūrimą:</p> <p>2.1. Ugdymo karjerai diena.</p> <p>2.2. Tėvų diena.</p> <p>2.3. Sporto ir sveikatinimo diena „Sportuok kartu”.</p> <p>2.4. Šachmatų turnyras.</p> <p>2.5. Projektas „Rudens mozaika“.</p> <p>2.6. Kaziuko mugė.</p> <p>2.7. Foto projektas „Mūsų Lietuva“.</p> <p>2.8. Ketvirtokų šventė „Lik sveika, pradine mokykla”.</p>			
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, pradinio ir pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje užtikrinimas:</p> <p>1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymą, skatinant mokinių tiriamąją veiklą, kūrybiškumą ir inovatyvumą.</p> <p>1.1. EDUKA elektroninės mokymosi aplinkos naudojimas, diferencijuojant ir individualizuojant mokymosi procesą.</p> <p>1.2. IKT „Vedliai“ naudojimas pradiniam ugdyme.</p> <p>1.3. Integruota pamoka „Londonas ir Paryžius – Europos milžinai“.</p> <p>1.4. Veiklos netradicinėse aplinkose.</p> <p>1.5. Dalyvavimas miesto, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose.</p> <p>2. Taikyti įtraukiojo ugdymo strategijas bei metodus, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius.</p> <p>2.1. Seminaras „Skaitymo, rašymo sutrikimą turintys mokiniai klasėje. Pagalba mokiniams pamokų metu“.</p> <p>2.2. Pagalbinių mokymosi priemonių naudojimas pamokose mokiniams turintiems skaitymo ir rašymo sutrikimus.</p> <p>2.3. Dalyvavimas Lietuvos įtraukties švietime centro organizuojamame „Specifinių mokymosi (skaitymo/rašymo) sutrikimų turinčių mokinių įtraukties ugdymo procese modelio“ išbandyme, kuris bus pritaikytas Lietuvos mokyklų vaikams, turintiems SUP.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 1-4 kl. mokinių dalis nuo bendro jų skaičiaus, Proc.</p>	<p>45.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai</p>
	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių 5-8 kl. mokinių dalis nuo bendro mokinių skaičiaus, Proc.</p>	<p>10.00</p>	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai</p>
<p>V. Pradinio ir pagrindinio ugdymo prieinamumas:</p> <p>1. Patenkinti visus progimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančių asmenų prašymus, priimti mokyti į 1–8 klases.</p> <p>1.1. Tikslingas klasių komplektų poreikio numatymas teikiant juos</p>	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius į įstaigos 1–4 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>	<p>75.00</p>	<p>Direktorė, priėmimo komisija</p>
	<p>Patenkintų prašymų priimti mokinius</p>	<p>75.00</p>	<p>Direktorė, priėmimo komisija</p>

<p>tvirtinti Kauno miesto savivaldybės tarybai. 2. Iš kitų teritorijų mokinių priėmimo vykdymas esant laisvų vietų ir neviršijant savivaldybės nustatytų klasių komplektų ir mokinių skaičiaus.</p>	<p>į įstaigos 5–8 klases dalis nuo bendro prašymų skaičiaus, Proc.</p>		
<p>VI. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimas pradinio ir pagrindinio ugdymo (5–8 klasės) programoje 1. Ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikių tenkinimą. 1.1. Mokinių skatinimas dalyvauti įvairioje neformaliojo ugdymo veikloje: būreliuose, projektuose, renginiuose, konkursuose. 1.2. Informacijos apie mokinių neformaliojo ugdymo pasiekimus, rezultatus viešinimas progimnazijos interneto svetainėje.</p>	<p>Mokinių, užimtų neformaliojo švietimo veiklomis, dalis nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus, Proc.</p>	70.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	<p>Mokinių poreikius tenkinančių įgyvendinamų integruotų neformaliojo švietimo programų krypčių ir vykdomų programų skaičius, Vnt.</p>	20.00	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

PRITARTA

Kauno Žaliakalnio progimnazijos tarybos

2024 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 4